

Sistema



RPS

01/2012 Versão 1.0

EDZA – Planejamento, Consultoria e Informática S.A.

1.0 - Acesso

Para emissão do Recibo Provisório de Serviços – RPS o usuário deverá acessar o site <http://sfc.metropolisweb.com.br:8181/metropolisWEB/> e abrirá uma tela de apresentação da prefeitura.

No Portal do Contribuinte você tem acesso ao Download do Arquivo. Deverá clicar no link demonstrado pela seta vermelha na **Figura 1.0**.

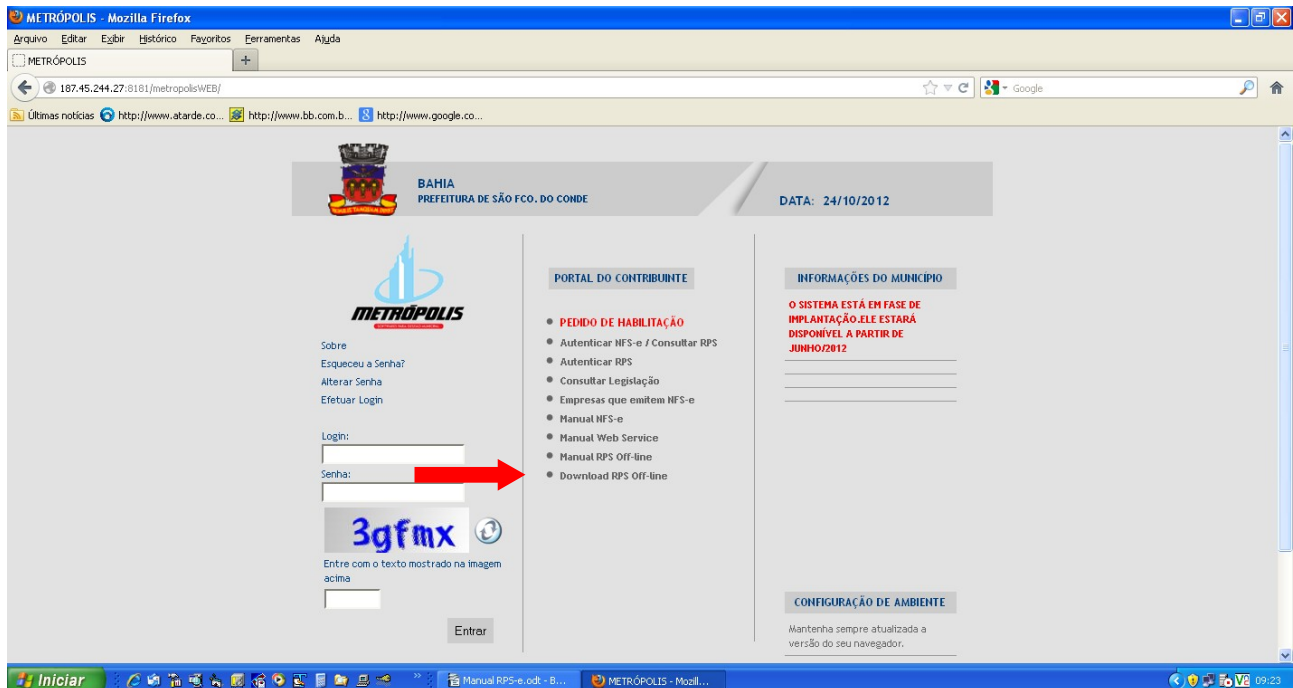


Figura 1.0 – Tela de Apresentação

2.0 Download do Arquivo

Para iniciar o download do arquivo do RPS, clicar na opção “Download RPS Off-line”, conforme indicado pela seta vermelha na Figura 1.0.

Para iniciar o download do arquivo do RPS Off-Line, basta clicar em “Salvar”, conforme seta vermelha na Figura 2.0 . Em seguida, selecionar o local onde será salvo o arquivo e aguardar a finalização do download.

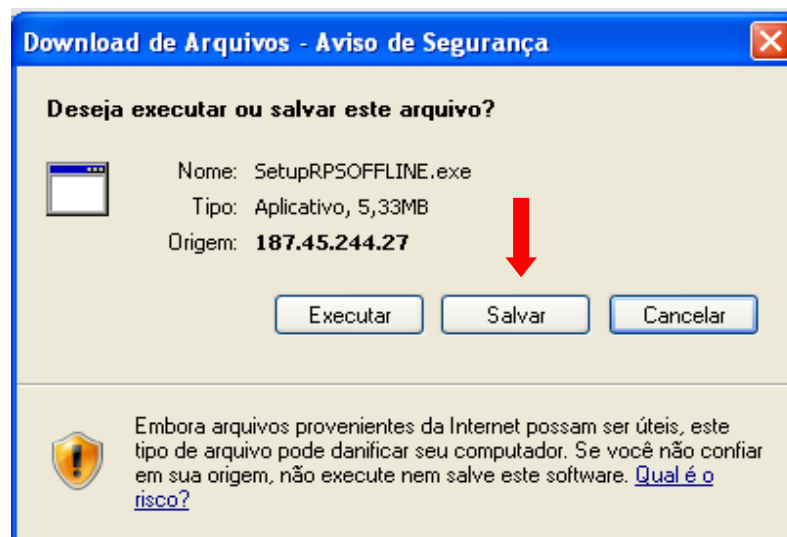


Figura 2.0 – Download do Programa

3.0 Instalação do Programa RPS

Após finalizar o download, o arquivo automaticamente será salvo no local escolhido pelo Usuário. O arquivo encontra-se disponível em extensão “EXE”, clicar duas vezes com o botão esquerdo do mouse sobre o ícone de instalação para que o aplicativo seja executado.

Ao realizar a referida operação, aparecerá a tela inicial do Assistente de Instalação do Recibo Provisório de Serviços – RPS Off-Line.

Para executá-lo, clicar em “Avançar”, conforme seta vermelha na Figura 3.0



Figura 3.0 - Assistente de Instalação RPS Off-Line

Neste momento, caso desejar, escolher uma pasta de destino diferente, ou seja, pasta que o mesmo será instalado, clicar em Procurar, conforme demonstrado na Figura 3.1.

Posteriormente clicar em avançar para prosseguir com a instalação, conforme indicado pela seta vermelha na mesma Figura 3.1.

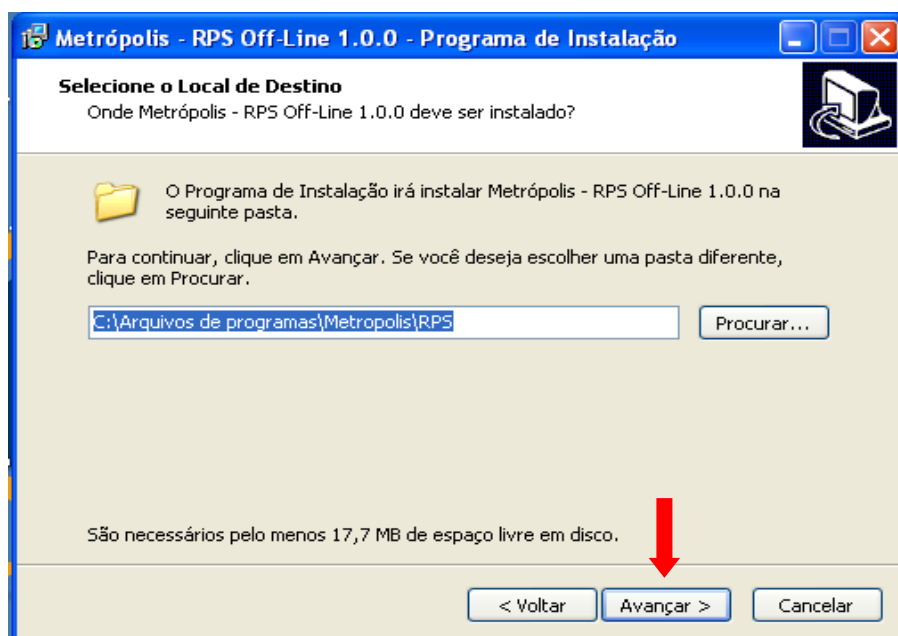


Figura 3.1 – Selecionar Local de Destino

Caso desejar, escolher uma pasta de destino diferente, ou seja, pasta que o mesmo será criado os atalhos do programa, clicar em Procurar, conforme demonstrado na Figura 3.2. Posteriormente clicar em avançar para prosseguir com a instalação, conforme indicado pela seta vermelha na mesma Figura 3.2.

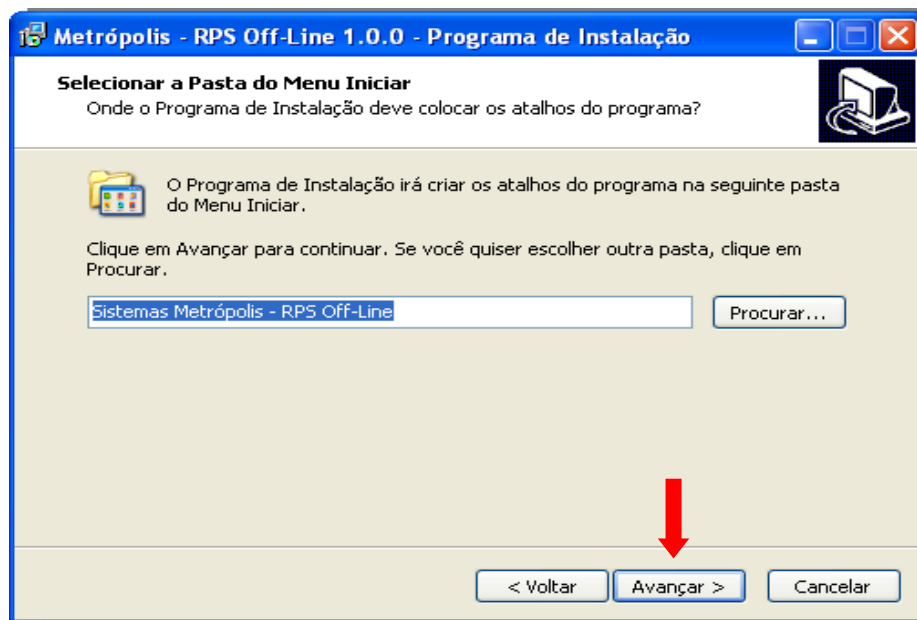


Figura 3.2 – Selecionar Pasta de atalhos

Em seguida, clicar em “Instalar” e aguardar até completar a instalação do arquivo do RPS, conforme indicação da seta vermelha na **Figura 3.3**.

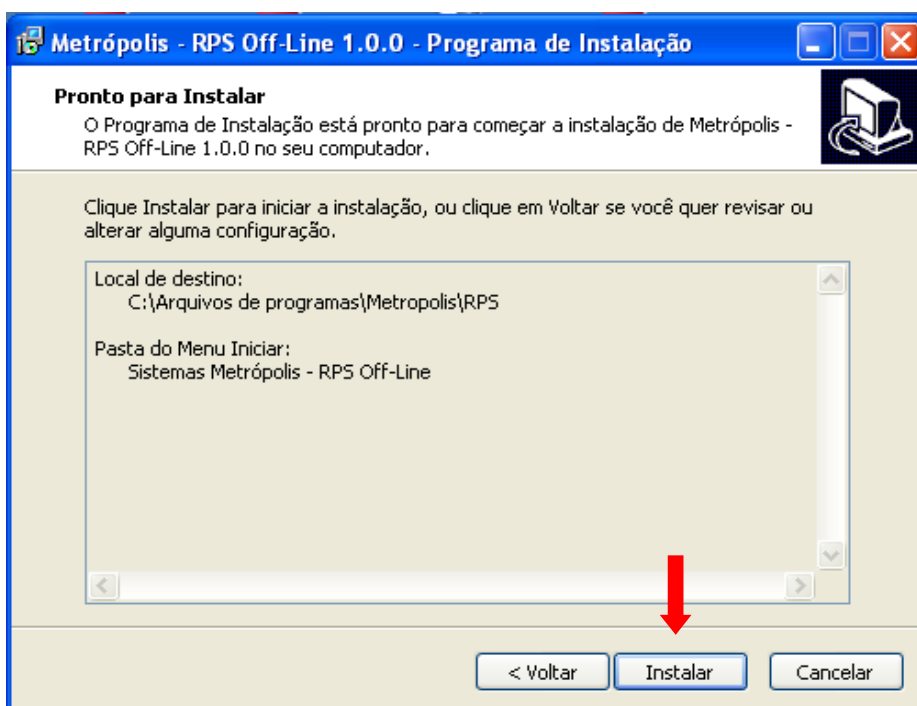


Figura 3.3 – Finalizar programa de Instalação

Para instalação e funcionamento do programa do RPS Off-Line é necessário possuir o aplicativo “JAVA” previamente instalados em seu computador, caso contrário realizar a instalação do mesmo. Caso o programa citado já esteja instalado no seu computador, então faça a instalação somente do programa do RPS. Para iniciar a instalação do JAVA, basta clicar em “Instalar”, conforme indicação da seta vermelha na Figura 3.4.



Figura 3.4 – Instalação do Java

Ao realizar a referida operação, aparecerá a tela Baixando o instalador Java, conforme Figura 3.5.

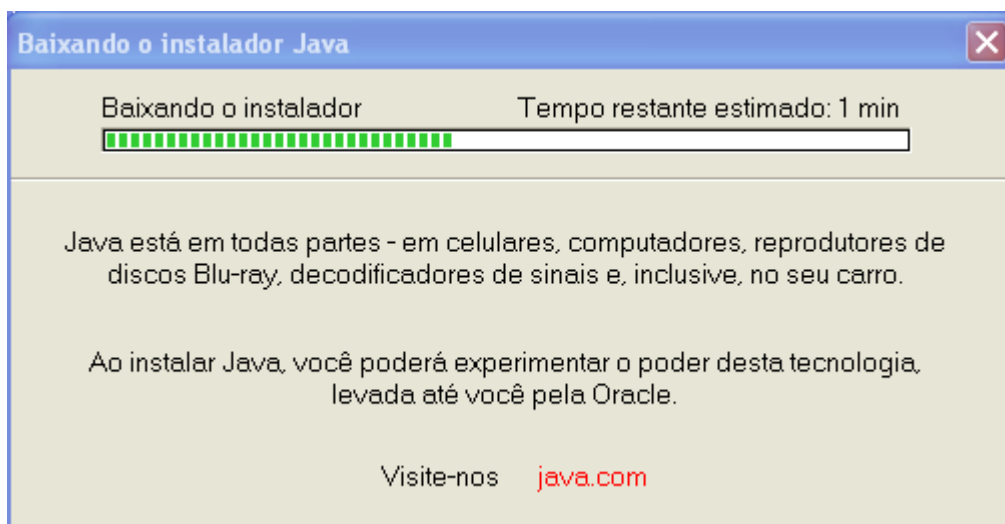


Figura 3.5 – Baixando Instalador Java

O Sistema operacional detectou que o aplicativo Java já está instalado no seu computador, conforme indicação da tela na Figura 3.6. Se você não deseja reinstalar clicar na opção 'Não' para finalizar a instalação do programa do RPS Off-Line.

Caso o programa citados não esteja instalado no seu computador ou deseja fazer a reinstalação, deverá clicar na opção 'Sim'.

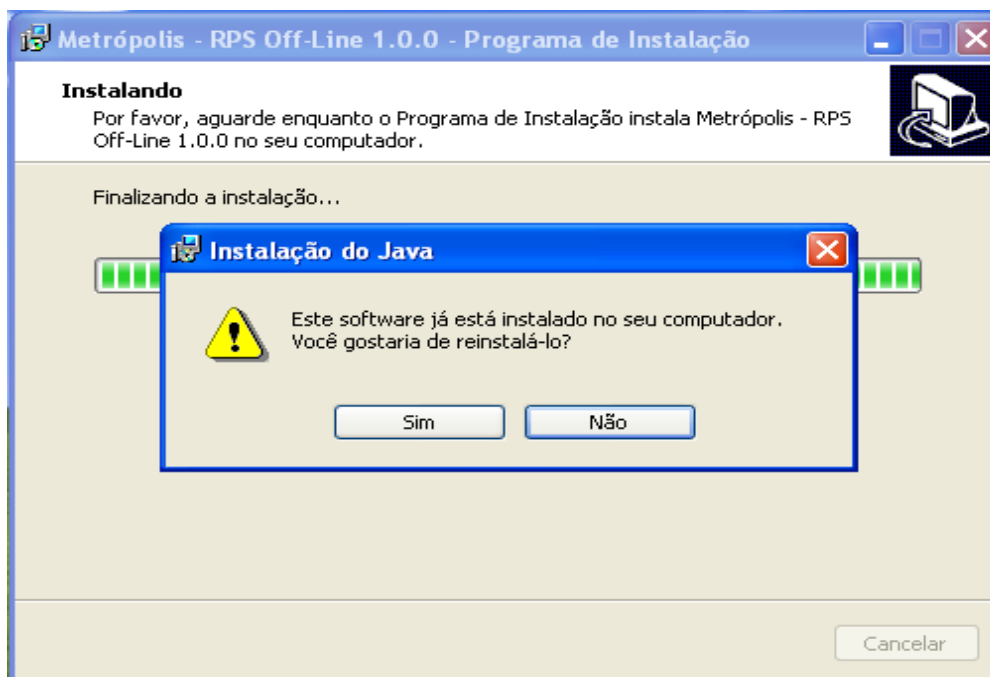


Figura 3.6 – Baixando Instalador Java

Após clicar na opção 'Sim' da Figura 3.6 terá início a instalação do Java, conforme Figura 3.7.

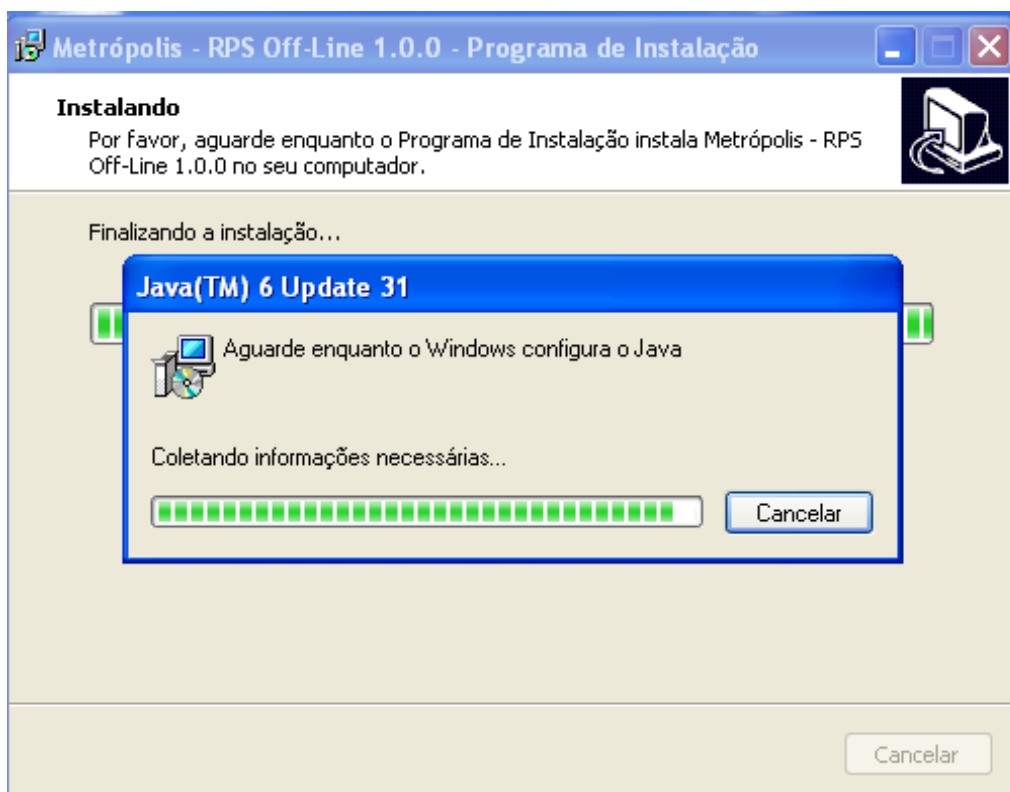


Figura 3.7 – Configuração do Java

Posteriormente clicar em “Próximo” para prosseguir com a instalação, conforme indicado pela seta vermelha na Figura 3.8.



Figura 3.8 – Configuração do Java

Por fim, aguardar a conclusão da instalação do Java, conforme Figura 3.9.



Figura 3.9 – Instalação do Java

A instalação do aplicativo Java foi concluído com sucesso. Clicar em “Fechar”, conforme indicação da seta vermelha na Figura 3.10.

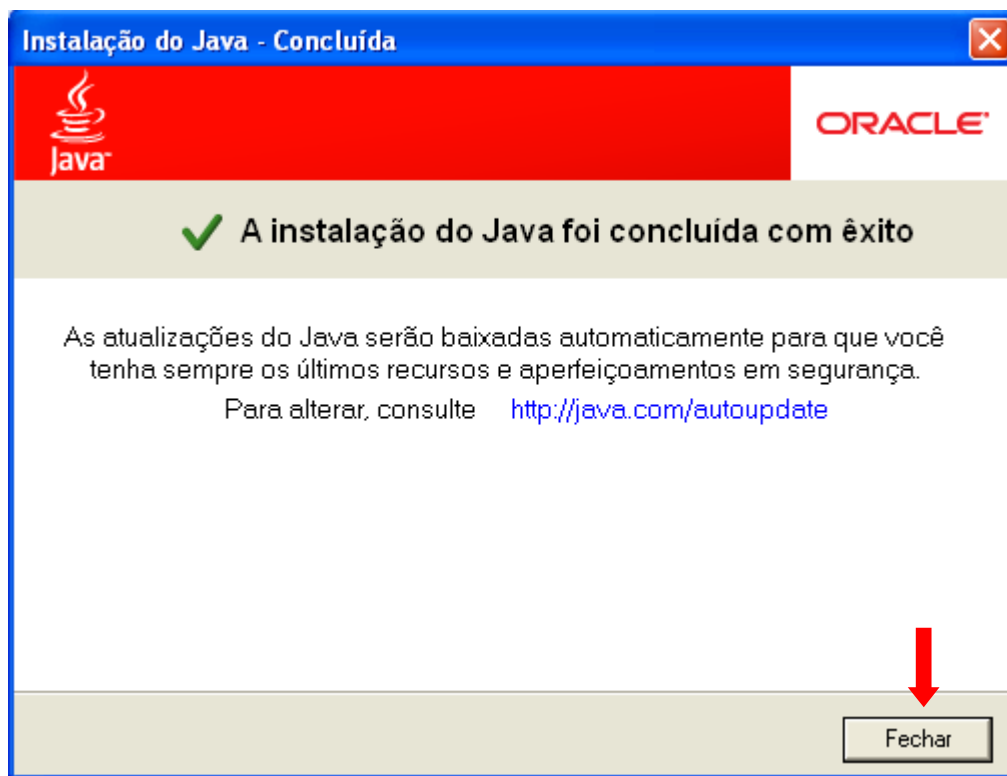


Figura 3.10 – Conclusão da Instalação do Java

Por fim, clicar em “Concluir” para finalizar a instalação do Programa de instalação do RPS Off-Line, conforme indicação da seta vermelha na Figura 3.11.

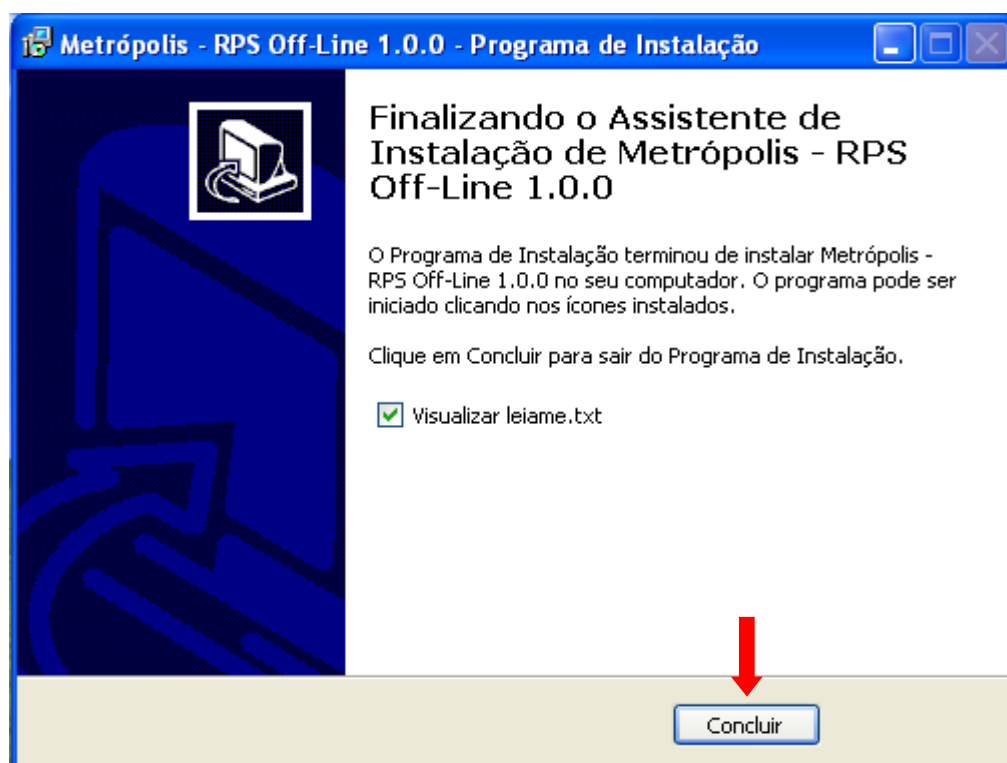


Figura 3.11 – Finalizar instalação do RPS Off-Line

Em seguida, para completar a instalação do arquivo do RPS, será exibida uma tela com os dados de Login e Senha para acessar a aplicação, conforme Figura 3.12.

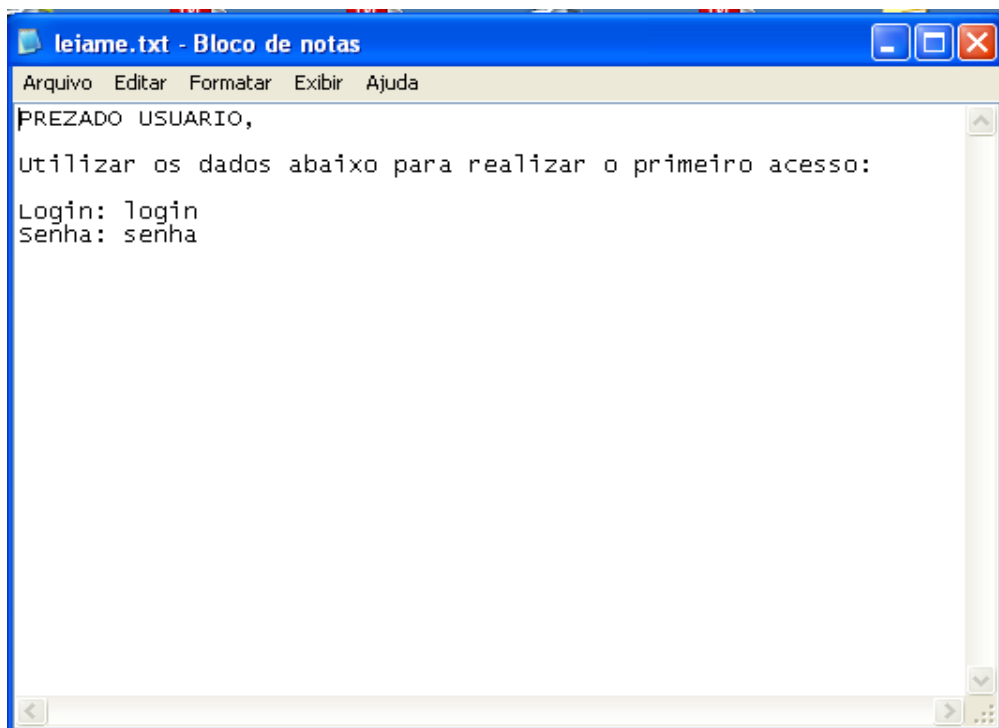


Figura 3.12 – Dados para primeiro acesso

Para acessá-lo, clicar no item de menu Iniciar – Sistemas Metrópolis – RPS Off-Line , conforme indicação da seta vermelha na Figura 4.0

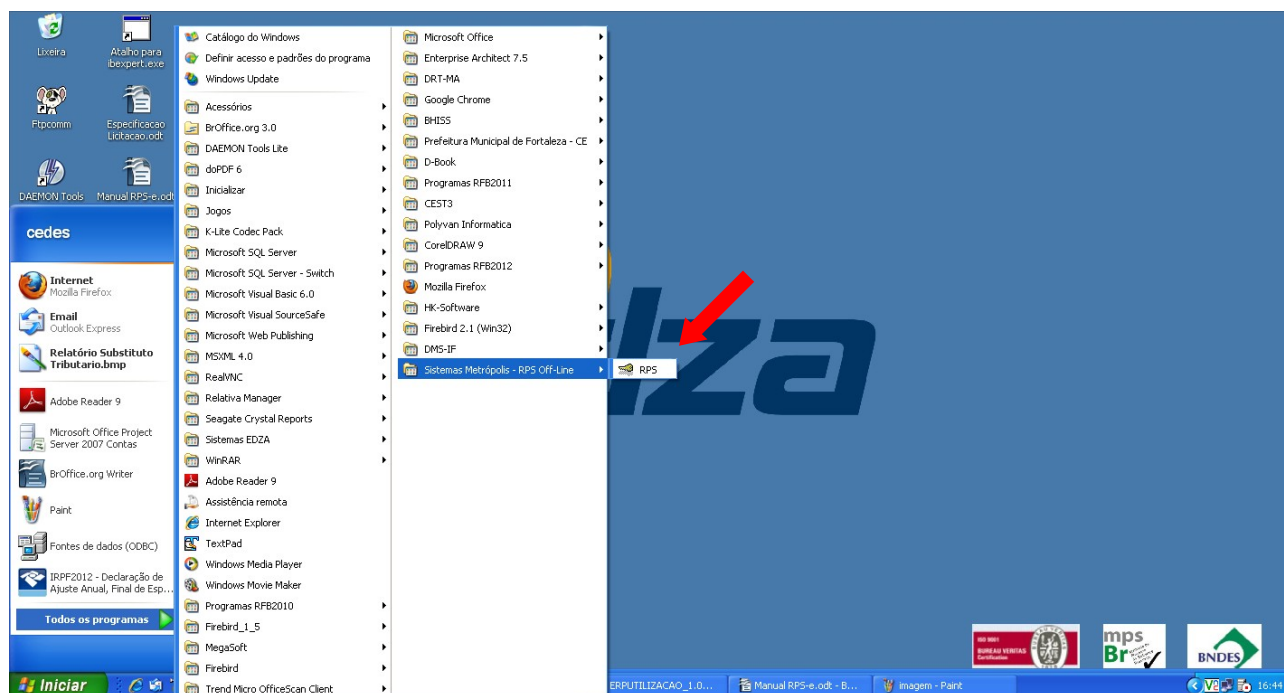


Figura 4.0 – Acesso ao Programa RPSOff-Line

5.0 Primeiro Acesso

O Recibo Provisório de Serviços Eletrônico – RPS possibilita aos Contribuintes o registro do Recibo Provisório referente aos serviços prestados, que deverá ser gerado pela aplicação local, possuindo uma numeração seqüencial crescente e devendo ser convertido em NFS-e no prazo estipulado pela legislação tributária municipal.

Após a instalação, no primeiro acesso ao sistema, será solicitado ao Usuário que informe o Login e Senha informado na tela, conforme **Figura 3.12**

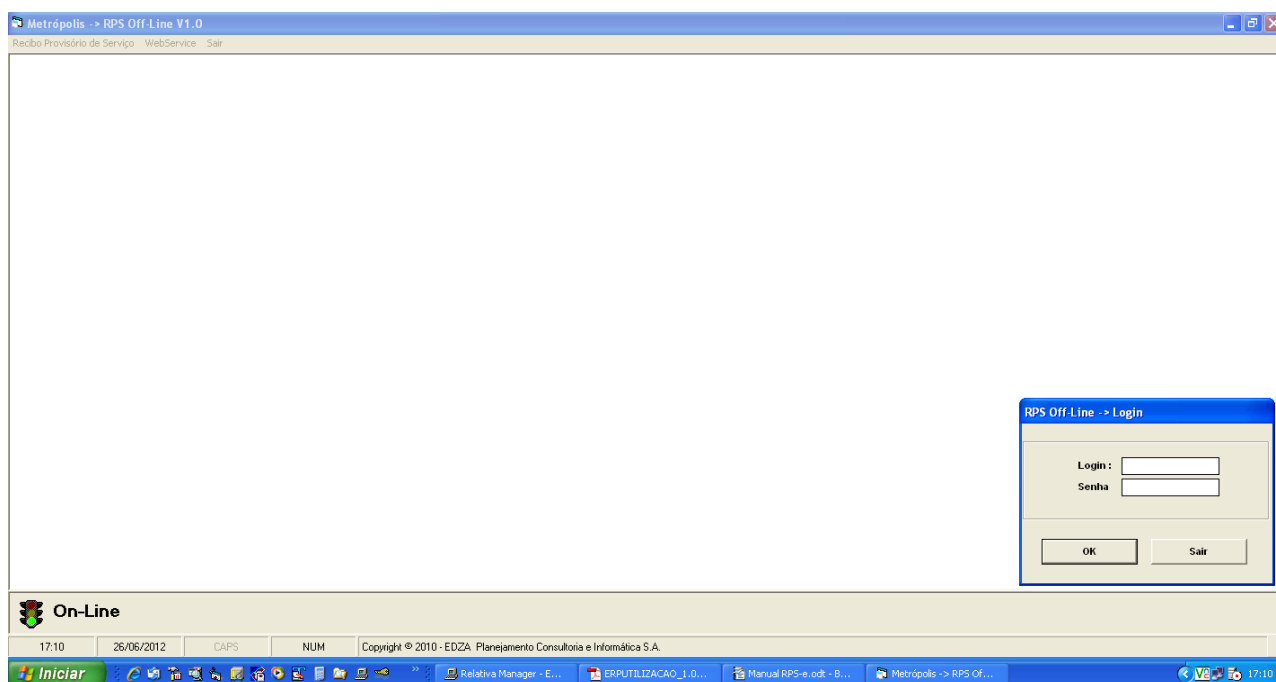


Figura 5.0 – Tela Inicial

Na tela inicial o Usuário terá acesso a todas as funções das informações necessárias para a emissão do RPS, conforme Figura 5.1.

Neste momento será informado ao Usuário se o sistema está ou não conectado a internet. Para isto, basta observar no canto inferior esquerdo da tela do sistema a informação On-Line, se o sistema estiver conectado a Internet e Off-Line se o sistema não estiver conectado a internet, conforme Figura 5.1.

Após preencher os dados de Login e Senha o sistema apresenta uma mensagem informando que o usuário deverá alterar seu login e senha e cadastrar o Prestador de Serviço no item de menu Cadastrar Prestador.

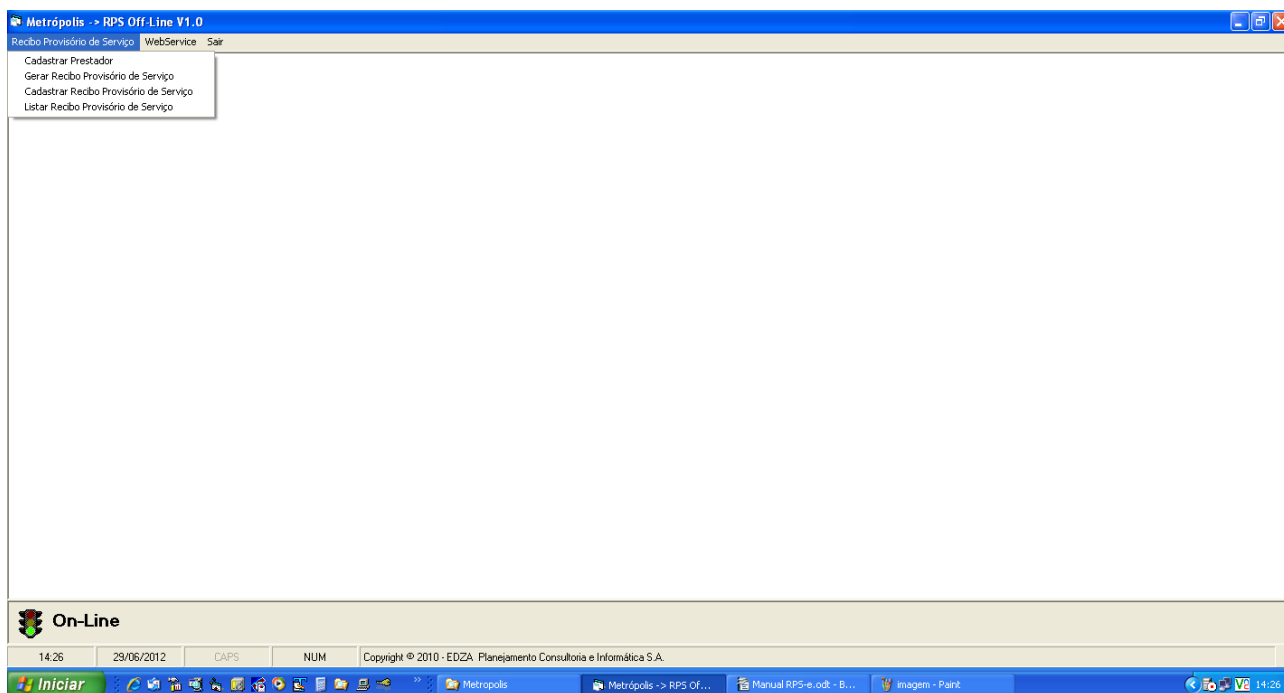


Figura 5.1 – Tela Inicial do RPS Off-Line

5.1 Cadastrar Prestador

As primeiras informações que o Usuário deverá registrar será na tela de “Cadastrar Prestador”. Para início do registro o Usuário deverá acessar a página inicial do software RPS e clicar no item de menu “Recibo Provisório de Serviço”, sub menu “Cadastrar Prestador”, O sistema apresentará a tela de preenchimento das informações.

Figura 5.1 – Tela Cadastrar Prestador

Neste momento ele deverá inserir os dados do prestador. Ao preencher o CNPJ ou CPF o sistema irá validar as informações. O usuário deverá preencher todos os campos obrigatórios. Selecionar no combo o Cnae correspondente a sua atividade.

Nesta tela o usuário define o seu Login e Senha.

O Cadastro de Prestador será efetuado uma única vez no primeiro acesso do programa, os dados serão armazenados para emissão de novos RPS. Todos os campos marcados com o caractere * são obrigatórios. Após informar todos os campos o usuário deverá clicar no botão “Gravar”, o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação dos dados, o usuário deverá clicar na opção “Sim”.

5.2 Emitir Recibo Provisório de Serviço

Para início do registro o Usuário deverá acessar a página inicial do Software RPS Off-Line e clicar no submenu Emitir Recibo Provisório de Serviço. Após realizar a referida operação, o sistema apresentará a tela de preenchimento das informações.

5.2.1 Preenchimento do Passo 1

As primeiras informações que o Usuário deverá registrar será na aba Passo 1, conforme apontamento na Figura 5.3.1. O número do RPS é sequencial e gerado automaticamente pelo sistema.

O usuário informa o CNPJ ou CPF do Tomador o sistema irá validar as informações. Se o usuário deseja substituir um RPS ele deverá informar o número do RPS a ser substituído.

A imagem é uma captura de tela de uma aplicação de desktop. No topo, há uma barra de título azul com o texto "Metrópolis -> RPS Off-Line V1.1" e ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo dela, uma barra de menu com "Recibo Provisório de Serviço", "WebService" e "Sair". O conteúdo principal é uma janela intitulada "RPS Off-Line -> Cadastrar Recibo Provisório de Serviço". Dentro desta janela, há uma barra de status que diz "Os campos marcados com * são obrigatórios." e um título "Cadastrar Recibo Provisório de Serviço". A janela é dividida em três abas: "Passo 1", "Passo 2" e "Passo 3", com "Passo 1" sendo a ativa. O formulário do "Passo 1" contém os seguintes campos: "Número do RPS:" com o valor "14" e um asterisco de obrigatoriedade; "Tipo de Pessoa:" com radio buttons para "Pessoa Física" e "Pessoa Jurídica" (esta selecionada); "CPF / CNPJ do Tomador:"; "Natureza da Operação:" com uma lista suspensa; e "Substituir RPS N°:" com um checkbox desativado e um campo de texto. Na base da janela, há três botões: "Incluir", "Limpar Campos" e "Voltar". Abaixo da janela, há uma barra com um ícone de tráfego e o texto "On-Line". O rodapé da aplicação mostra o horário "16:23", a data "24/10/2012", o usuário "CAPS", o número "NUM", o copyright "Copyright © 2010 - EDZA Planejamento Consultoria e Informática S.A." e uma barra de tarefas do Windows com o botão "Iniciar" e a barra de tarefas mostrando "Metrópolis -> RPS Of...".

5.2.1 – Cadastrar Recibo Provisório de Serviço – Passo 1

5.2.2 Preenchimento do Passo 2

Neste momento ele deverá inserir os dados do tomador. Todos os campos marcados com o caractere * são obrigatórios.

Metrópolis -> RPS Off-Line V1.1
Recibo Provisório de Serviço WebService Sair

RPS Off-Line -> Cadastrar Recibo Provisório de Serviço

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Cadastrar Recibo Provisório de Serviço

Passo 1 Passo 2 Passo 3

CPF / CNPJ do Tomador :

* Nome / Razão Social :

* Logradouro :

* Número :

Complemento :

* Bairro :

* Município :

* UF :

Inscrição Estadual :

* CEP :

E-mail :

Incluir Limpar Campos Voltar

On-Line

16:24 24/10/2012 CAPS NUM Copyright © 2010 - EDZA Planejamento Consultoria e Informática S.A.

Iniciar Metrópolis -> RPS Of... PT 16:24

5.2.2 – Cadastrar Recibo Provisório de Serviço – Passo 2

5.2.3 Preenchimento do Passo 3

Na aba “Passo3” será informados os dados do Serviço. O Usuário deverá escolher o código Cnae referente ao serviço prestado. Deverá escolher o item de serviço relacionado ao tipo de serviço dentre as atividades cadastradas para o Contribuinte. No campo Alíquota o Usuário deverá informar o valor da alíquota, se a natureza da operação selecionada no Passo 1 for “Tributado no Município”, deverá selecionar a alíquota correspondente do Município.

Preencher o campo “Descrição dos serviços”.

Deverá escolher o responsável pelo recolhimento do ISS, se Prestador ou Tomador.

O Usuário poderá informar todos os valores relativos ao RPS

- **Valor Total da Nota:** é o valor total dos serviços subtraindo-se os valores das deduções previstas em lei.
- **Valor Total Dedução:** caso a atividade permita dedução o usuário deverá informar o valor de dedução.
- **Valor ISS:** este valor é calculado pelo sistema

- **Retenções de Federais:** é responsabilidade do Contribuinte calcular e informar os valores das retenções federais quando for o caso.

Ao clicar em “Incluir” o sistema retornará uma mensagem perguntando se deseja visualizar o RPS, se clicar em “Sim” o sistema emite o documento preenchido com o RPS cadastrado, se clicar em “Não” o sistema irá gravar o RPS.

The screenshot displays the 'RPS Off-Line -> Cadastrar Recibo Provisório de Serviço' window, specifically Step 3 of the process. The window title bar indicates 'Metrópolis -> RPS Off-Line V1.1'. The main area contains a form with the following fields and values:

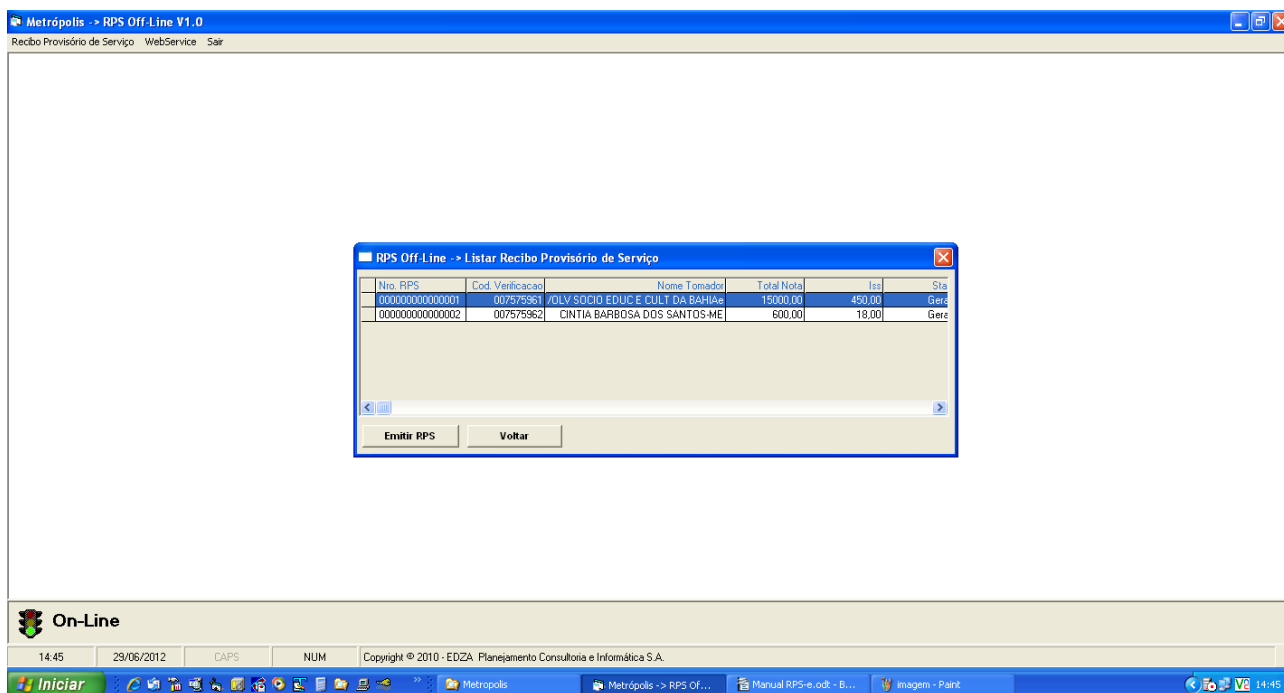
- Cnae:** (Dropdown menu)
- Lista de Serviço:** (Dropdown menu)
- Aliquota:** (Dropdown menu)
- Discriminação do Serviço:** (Text input field)
- Outras Informações:** (Text input field)
- Responsável Recolhimento:** (Dropdown menu)
- Data Emissão:** (Text input field)
- Valor Total Dedução:** 0,00
- Valor Total Nota:** 0,00
- Valor ISS:** 0,00
- Retenções de Impostos:**
 - Valor PIS:** 0,00
 - Valor COFINS:** 0,00
 - Valor IPISS:** 0,00
 - Valor IRRF:** 0,00
 - Valor CSLL:** 0,00
 - Outras Retenções:** 0,00

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Incluir', 'Limpar Campos', and 'Voltar'. The window also includes a status bar at the bottom with a traffic light icon, the text 'On-Line', and a footer with the date '24/10/2012', time '16:25', and copyright information 'Copyright © 2010 - EDZA Planejamento Consultoria e Informática S.A.'.

5.2.3 – Cadastrar Recibo Provisório de Serviço – Passo 3

6.0 Listar Recibo Provisório de Serviço

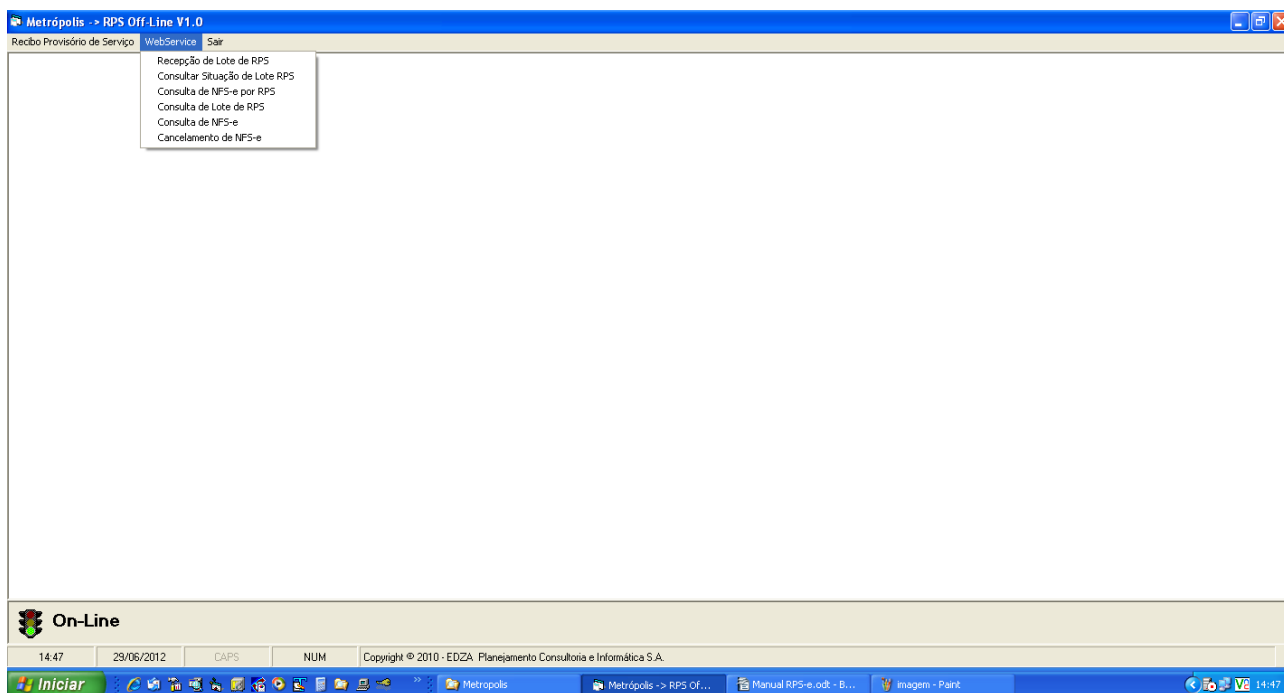
Ao clicar no submenu “Listar Recibo Provisório de Serviço”, o sistema RPS Off-Line apresentará uma tela de listagem com todos os RPS já emitidos para visualizar, com os seguintes campos: Nro. RPS, Código de Verificação, Nome Tomador, Valor Total da Nota e Valor Iss, conforme Figura 6.0.



Ao clicar em “Emitir RPS”, conforme indicado pela seta vermelha na Figura 6.0, o sistema RPS Off-Line apresentará a imagem do RPS a ser entregue ao Tomador do Serviço, conforme Figura 6.1.

6.1 – Emissão RPS

Após o Usuário concluir a geração e emissão dos RPS, ele terá que converter os RPS em Nota Fiscal Eletrônica. Esta conversão será realizada através de uma interface WebService localizada no item de Menu WebService. Neste menu será disponibilizado serviços que poderão ser acessado pelo sistema do Contribuinte, são eles: Enviar Lote, Consultar Situação do Lote RPS, Consultar NFS-e por RPS, Consultar Lote por RPS, Consultar NFS-e e Cancelamento de NFS-e, conforme Figura 7.0.



7.0 – Interfaces disponíveis no WebService

7.1 Recepção de Lote de RPS

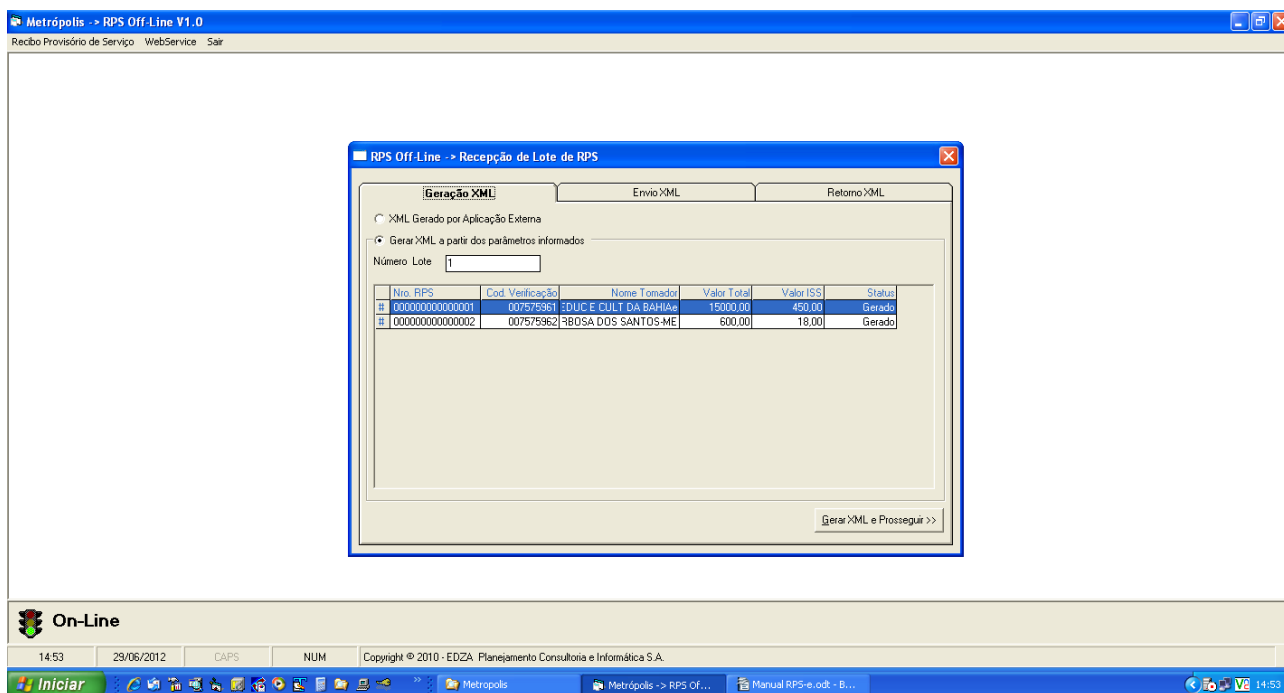
Através desta interface, os prestadores de serviços poderão enviar lotes de RPS emitidos para que os mesmos sejam convertidos em Notas Fiscais de Serviços Eletrônica.

Após clicar no Submenu “Recepção de Lote de RPS” o sistema apresenta uma tela com todos os RPS com status Gerado. Automaticamente todos os RPS já vem selecionados para serem convertidos, o Usuário poderá escolher quais os RPS serão convertidos naquele momento, selecionando ou não os RPS.

Nesta tela tem a opção de converter RPS através de uma arquivo xml, já gerado por outra aplicação externa ou a própria aplicação gerar o xml a partir de parâmetros informados.

O número do lote é gerado pelo sistema e o Usuário poderá alterar caso necessário, o valor é exibido no campo Número do Lote.

Em seguida, na aba “Geração XML” clicar em “Gerar XML e Prosseguir”, se a opção escolhida for “XML Gerado por Aplicação Externa” clicar em “Prosseguir”. Neste momento irá aparecer uma tela solicitando o nome do arquivo e a senha para qual o certificado será salvo, clique no botão “Procurar”, uma tela será exibida para procurar o arquivo do certificado digitais instalados na máquina, selecione um certificado e informe a senha e clique no botão “OK”, conforme Figura 7.1



7.2 Consultar Situação do Lote RPS

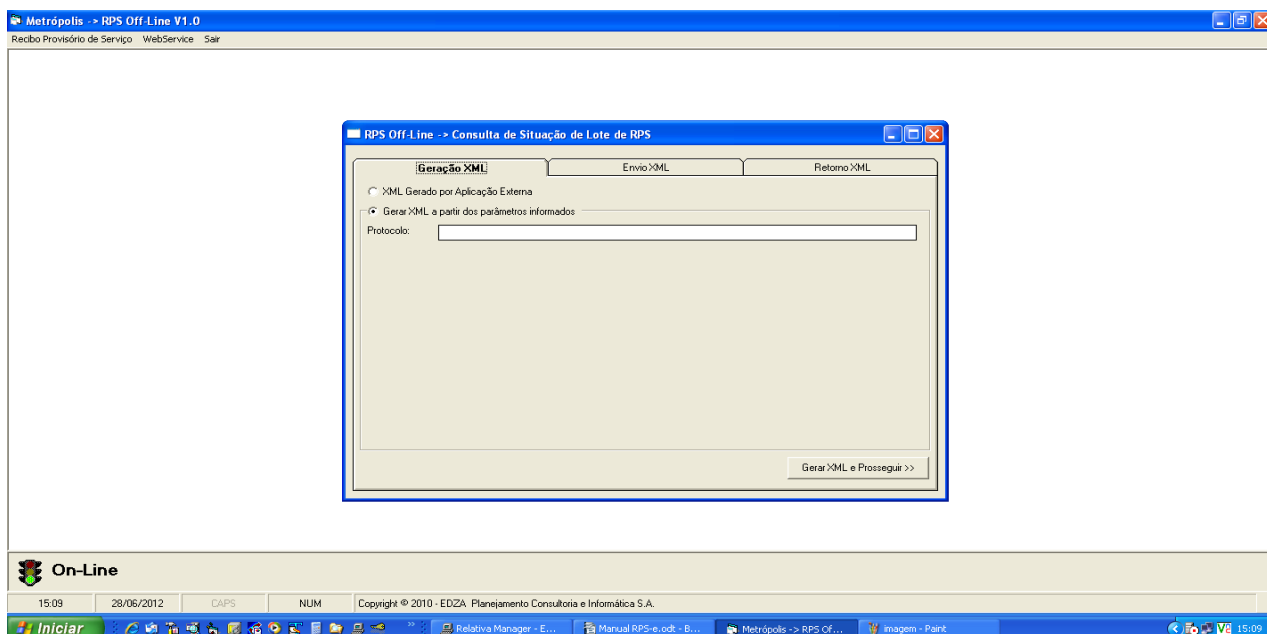
Após o envio bem sucedido de um Lote de RPS, o WebService retorna o número do Lote de RPS e o número do status de processamento do lote. Com esta interface, basta informar o número do protocolo para receber a informação sobre o status de processamento do lote que pode ser um dos seguintes:

- 1 - Não Recebido;
- 2 - Não Processado;
- 3- Processado com Erros;
- 4 - Processado com Sucesso.

Na aba “Geração XML”, após informar o Número do protocolo, clicar em “Gerar XML e Prosseguir”, se a opção escolhida for “XML Gerado por Aplicação Externa” clicar em “Prosseguir”, conforme Figura 7.2

Na aba “Envio XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML gerado, em seguida clicar no botão “Enviar XML e Prosseguir”.

Na aba “Retorno XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML de retorno, em seguida clicar no botão “Finalizar”.



7.2 – Consultar Situação do Lote RPS

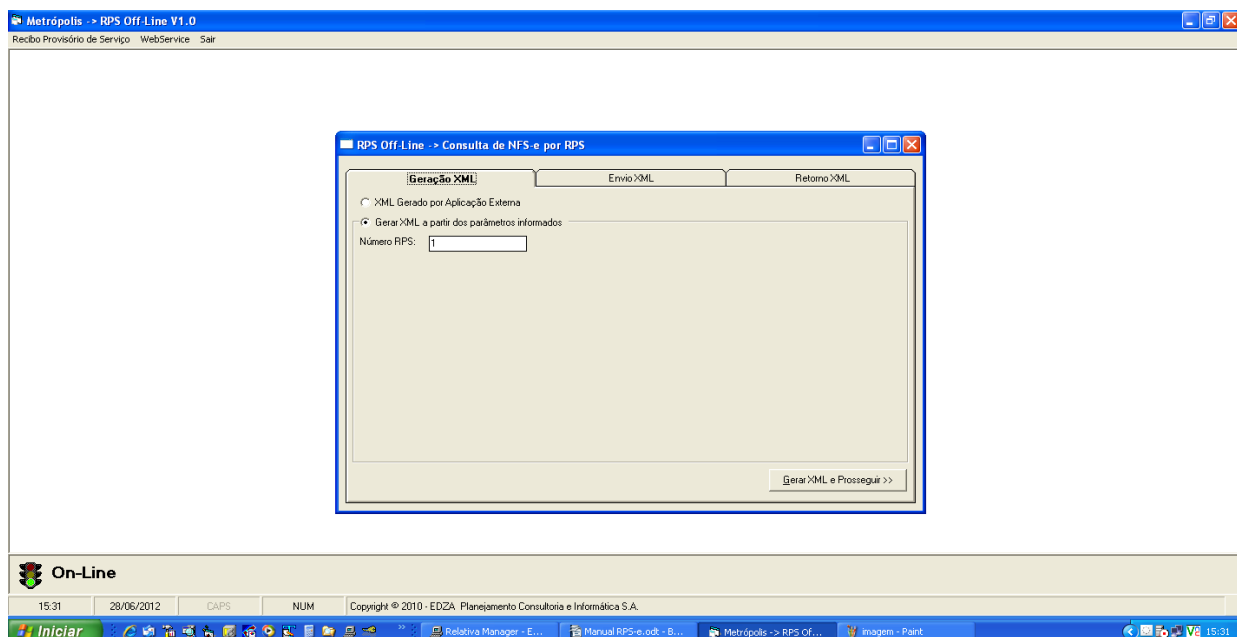
7.3 Consulta de NFS-e por RPS

Esta interface permite aos prestadores de serviços consultarem as NFS-e emitidas por ele, através das informações do RPS anteriormente emitido pelo prestado, basta informar o número do RPS e o WebService retorna o arquivo XML com todas as informações sobre a NFS-e geradas.

Na aba “Geração XML”, após informar o Número do RPS, clicar em “Gerar XML e Prosseguir”, se a opção escolhida for “XML Gerado por Aplicação Externa” clicar em “Prosseguir”, conforme Figura 7.3

Na aba “Envio XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML gerado, em seguida clicar no botão “Enviar XML e Prosseguir”.

Na aba “Retorno XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML de retorno, em seguida clicar no botão “Finalizar”.



7.3 – Consulta de NFS-e por RPS

7.4 Consulta de Lote de RPS

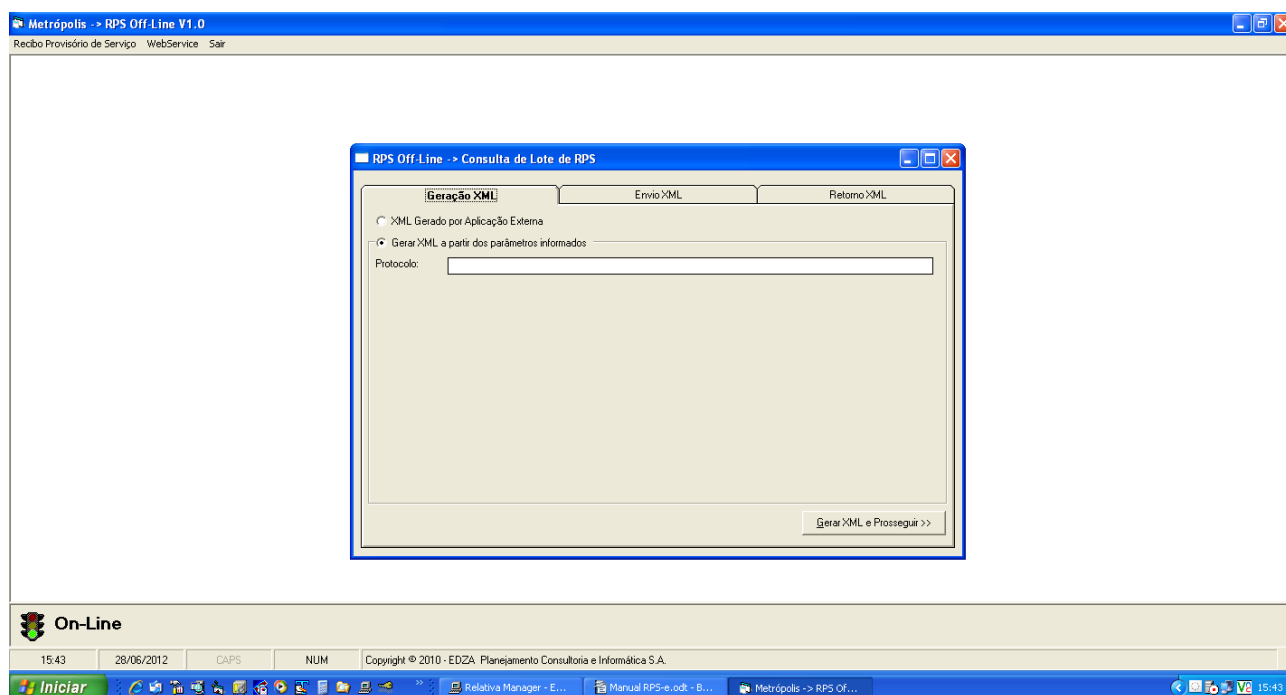
Após o processamento de um Lote de RPS, é possível consultar todas as informações sobre o lote, tais como, o número da NFS-e, código de verificação, o valor dos serviços, entre outras informações.

Para o recebimento das informações sobre as notas geradas através de um lote de RPS, basta apenas informar o número do protocolo de recebimento do Lote de RPS e o WebService irá retornar todas as informações sobre a NFS-e geradas.

Na aba “Geração XML”, após informar o número do protocolo de recebimento, clicar em “Gerar XML e Prosseguir”, se a opção escolhida for “XML Gerado por Aplicação Externa” clicar em “Prosseguir”, conforme Figura 7.4

Na aba “Envio XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML gerado, em seguida clicar no botão “Enviar XML e Prosseguir”.

Na aba “Retorno XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML de retorno, em seguida clicar no botão “Finalizar”.



7.4 – Consulta de Lote de RPS

7.5 Consulta de NFS-e

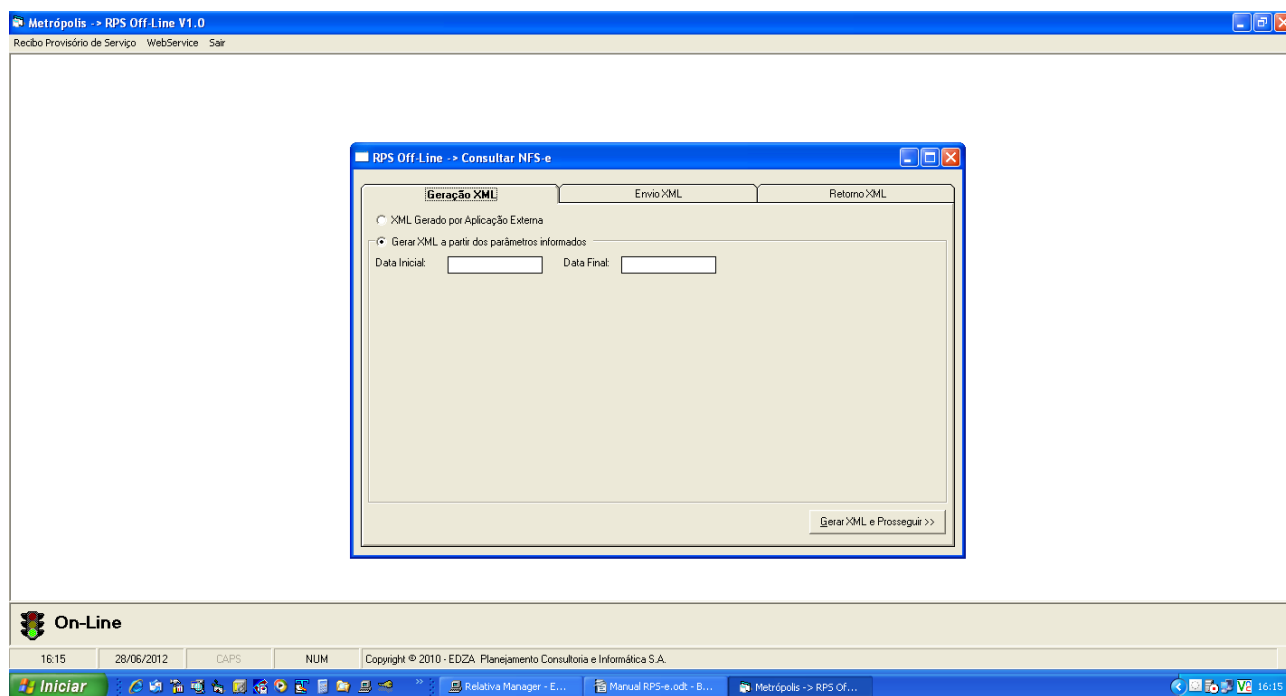
Esta interface permite aos prestadores de serviços consultarem as NFS-e por período por ele emitidas.

Para o recebimento das informações sobre as notas geradas através de um lote de RPS, basta informar a data inicial e data final e o WebService irá retornar todas as NFS-e geradas.

Na aba “Geração XML”, após informar o período, clicar em “Gerar XML e Prosseguir”, se a opção escolhida for “XML Gerado por Aplicação Externa” clicar em “Prosseguir”, conforme Figura 7.5

Na aba “Envio XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML gerado, em seguida clicar no botão “Enviar XML e Prosseguir”.

Na aba “Retorno XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML de retorno, em seguida clicar no botão “Finalizar”.



7.5 – Consulta de NFS-e

7.6 Cancelamento NFS-e

Esta interface permite o cancelamento de uma NFS-e sem substituição da mesma por outra.

Para o recebimento das informações sobre a nota cancelada, basta apenas informar o número da nota fiscal eletrônica e o WebService irá retornar todas as informações sobre a NFS-e cancelada, tais informações como número da nota, confirmação do pedido, data e hora do cancelamento, dentre outras.

Na aba “Geração XML”, após informar o número da NFS-e, clicar em “Gerar XML e Prosseguir”, se a opção escolhida for “XML Gerado por Aplicação Externa” clicar em “Prosseguir”, conforme Figura 7.6

Na aba “Envio XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML gerado, em seguida clicar no botão “Enviar XML e Prosseguir”.

Na aba “Retorno XML” o Usuário poderá clicar no ícone “Lupa” no lado direito do nome do arquivo e neste momento poderá visualizar o arquivo XML de retorno, em seguida clicar no botão “Finalizar”.

Metrópolis -> RPS Off-Line V1.0

Recibo Provisório de Serviço WebService Sair

RPS Off-Line -> Cancelar NFS-e

Geração XML Envio XML Retorno XML

☐ XML Gerado por Aplicação Externa

☒ Gerar XML a partir dos parâmetros informados

Ano:

Número Nota:

Cód. Município:

[Gerar XML e Prosseguir >>](#)

On-Line

17:06 28/06/2012 CAPS NUM Copyright © 2010 - EDZA Planejamento Consultoria e Informática S.A.

Iniciar Relativa Manager - E... Manual RPS-e.odt - B... Metrópolis -> RPS Of... Menu Iniciar 17:06

7.6 Cancelamento NFS-e