Sistema

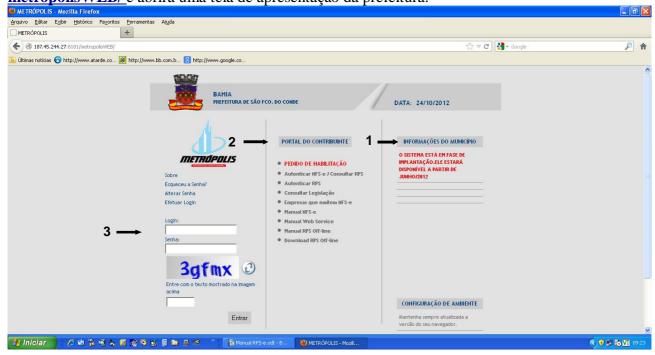


NFS-e

03/2010 Versão 1.3

EDZA – Planejamento, Consultoria e Informática S.A.

Para emissão da nota fiscal o usuário deverá acessar o site http://sfc.metropolisweb.com.br:8181/ metropolisWEB/ e abrirá uma tela de apresentação da prefeitura.



1- Informações do Município

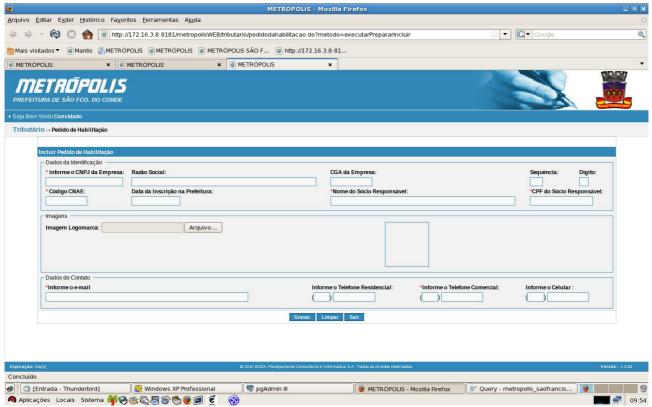
Neste campo você tem acesso ao suporte técnico através do email [e-mail do suporte] e também por telefone [telefone do suporte] nos horários de segunda à sexta das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00 hs.

2- Portal do Contribuinte

No Portal do Contribuinte você tem acesso:

- -Pedido de Habilitação;
- -Autenticar NFS-e /Consultar RPS;
- -Autenticar RPS;
- -Consultar Legislação;
- -Empresas que emitem NFS-e;
- -Manual NFS-e;
- -Manual Web Service:
- -Manual RPS Off-Line
- -Download RPS Off-line

No Pedido de Habilitação o contribuinte solicita acesso ao sistema para que ele possa emitir notas fiscais. Após o preenchimento e cadastro do Pedido de Habilitação, o contribuinte deverá anexar a documentação exigida e entregar na Central de Atendimento que irá fazer a conferência dos documentos e autorizar a criação do login e senha para o contribuinte.



Os campos que possuem o asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatório.

Essa tela só deve ser preenchida para os contribuintes que possuem uma Inscrição Municipal.

Informe o CNPJ da Empresa e clique na imagem da lupa. Se a empresa já estiver cadastrada, o sistema irá preencher os dados de Razão Social, CGA da Empresa , Seqüência, Dígito, Código CNAE e Data da Inscrição na Prefeitura. Se não estiver, ele exibirá a mensagem "Pessoa Jurídica não Encontrada" e não permitirá o cadastramento do Pedido de Habilitação.

Informe o Nome e CPF do Sócio Responsável, e-mail e o telefone residencial que são obrigatórios. Informar somente um email no pedido de Habilitação para recebimento da senha de acesso. O campo de Logomarca não é obrigatório.

Ao final do preenchimento, clique no botão Gravar. O sistema irá exibir o relatório SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EMISSÃO DE NFS-e que deverá ser preenchido, devidamente assinado e entregue a Central de Atendimento junto com a documentação informada no formulário.

O Usuário deverá aguardar o recebimento da senha e login no email informado no Pedido de Habilitação. Em caso de não recebimento da senha de acesso à NFS-e, favor entrar em contato com o suporte técnico através do email [e-mail do suporte] e também por telefone [telefone do suporte].

Ao receber a senha, acessar o site do Sistema da NFS-e, acessar LOGIN para troca da senha. Após a troca da senha a empresa estará habilitada para emissão da NFS-e.

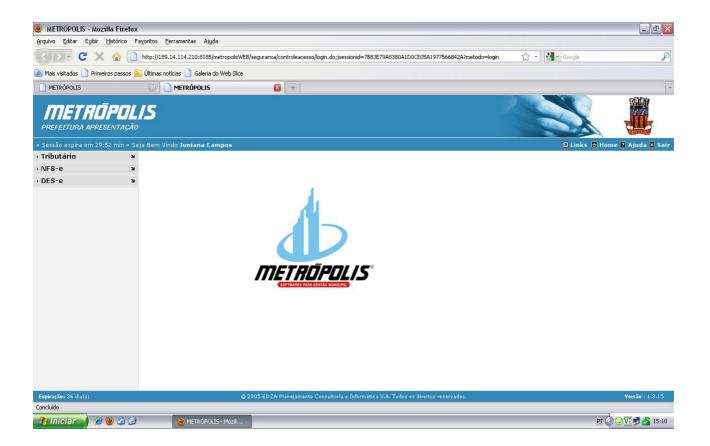
Observação: A senha de acesso ao sistema da NFS-e é a mesma utilizada para declarar DES-e eletrônica.

3- Para entrar no Metrópolis.

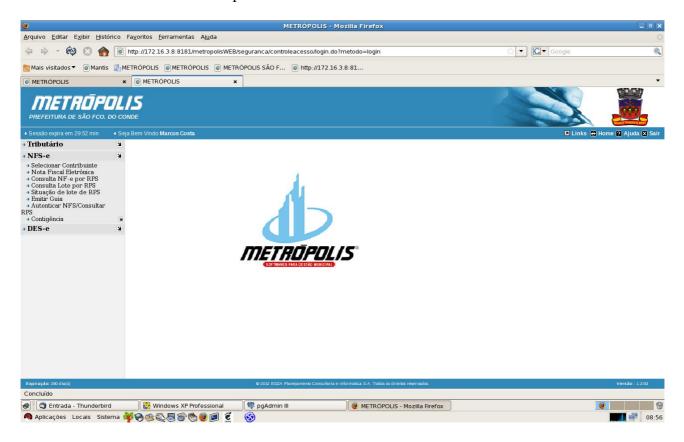
Digitar seu login e senha fornecido pela prefeitura e entre com o texto mostrado na imagem logo a baixo do campo de senha.



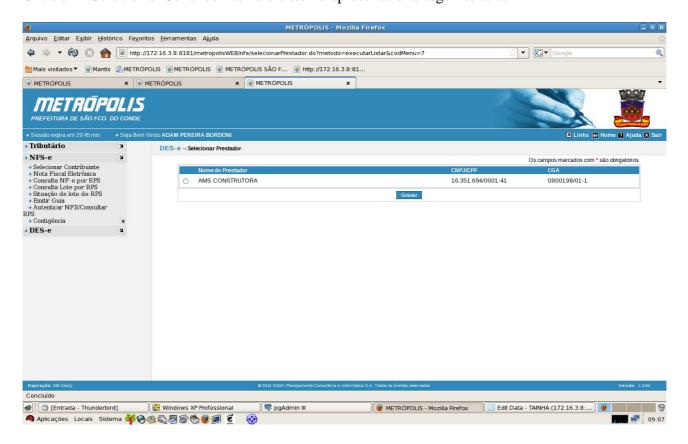
Após a digitação o Sistema apresentará a tela abaixo com o menu dos itens disponíveis para o usuário logado.



Clicar em "NFS-e" e o Sistema apresentará a tela com os subitens.

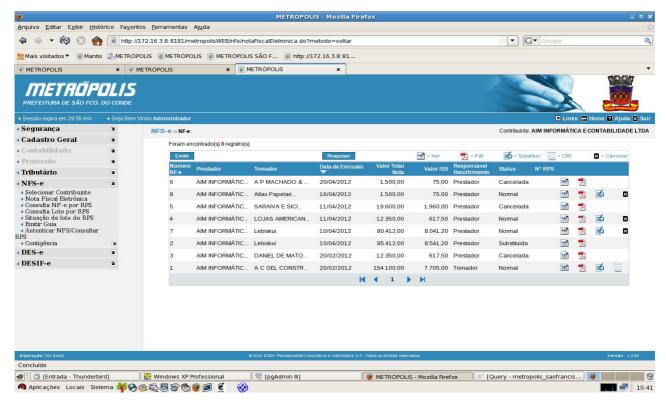


Clica em "Selecionar Contribuinte" e o sistema apresentará a seguinte tela:



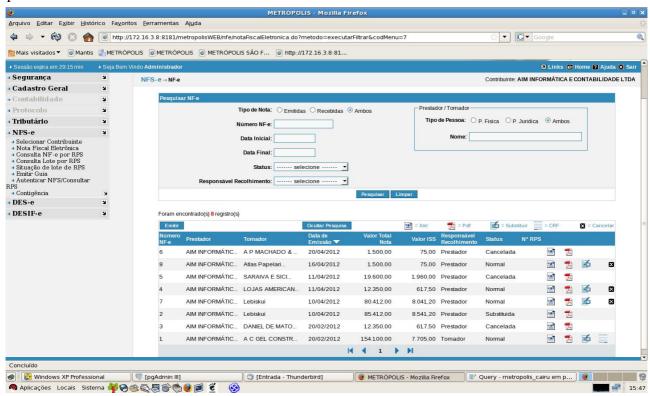
O usuário que tem acesso a mais de uma empresa seleciona o prestador que deseja trabalhar e clica em gravar. Caso o usuário só tenha acesso a uma empresa não necessita selecionar o prestador.

Clicar em "NOTA FISCAL ELETRÔNICA"



O sistema mostrará a lista das ultimas notas fiscais emitidas, nesta tela temos as opções de "EMITIR" ou "PESQUISAR" uma nota fiscal.

As Notas podem ser pesquisadas pelas notas emitidas ou tomadas, pelo número da nota ou por um período.



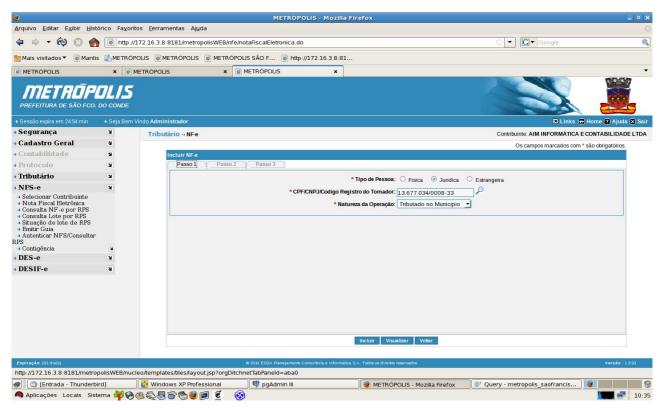
Para emitir uma nova nota fiscal clicar em "EMITIR" e será mostrado a tela abaixo:

Executaremos a tarefa em 3 passos:

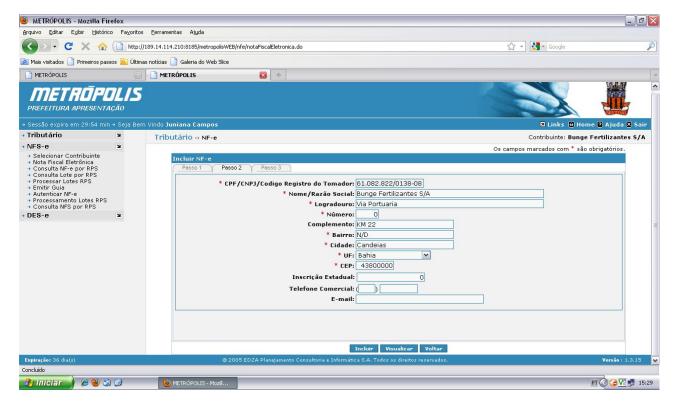
Passo 1 — Tipo do Tomador do serviço Pessoa física, Jurídica ou Estrangeira.

Digitar o CPF, CNPJ do tomador ou o código de registro internacional.

Selecionar a Natureza da Operação.



Passo 2 – Se o CPF ou CNPJ do tomador estiver cadastrado no sistema, as informações aparecerão nas caixas de digitação podendo o emitente atualizar as mesmas, senão deverá digitar todas as informações referente ao tomador.



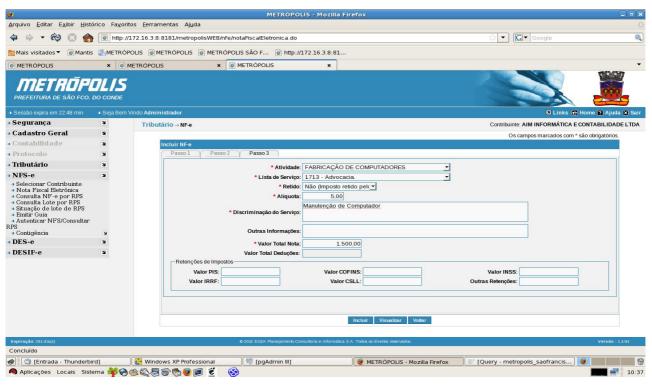
Passo 3 – Selecionar a atividade referente a prestação de serviço executada, se a empresa possuir mais de uma atividade esta deve estar incluída no cadastro do CGA;

Selecionar o Item de serviços da Lei Complementar nº 116/2003 referente ao serviço prestado.

Selecionar se o imposto será retido ou não, se o Tomador for reter o ISS a opção será 'SIM,' se o Prestador for reter o ISS será opção 'NÂO'.

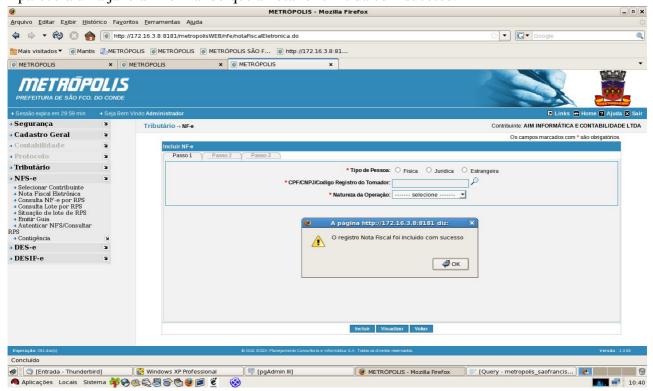
Selecionar a alíquota a ser cobrada; Discriminar o serviço executado; Se necessário colocar observação na nota; Informar o valor da nota ,dedução se houver e informar os valores das retenções (PIS, COFINS, INSS, IRRF, CSLL e outras retenções).

Finalizado o passo 3, caso o usuário deseje validar as informações deverá clicar no botão "Visualizar", abrirá uma caixa de diálogo com a opção de abrir ou salvar NFS-e, após confirmação dos dados a nota fiscal deverá ser incluída.

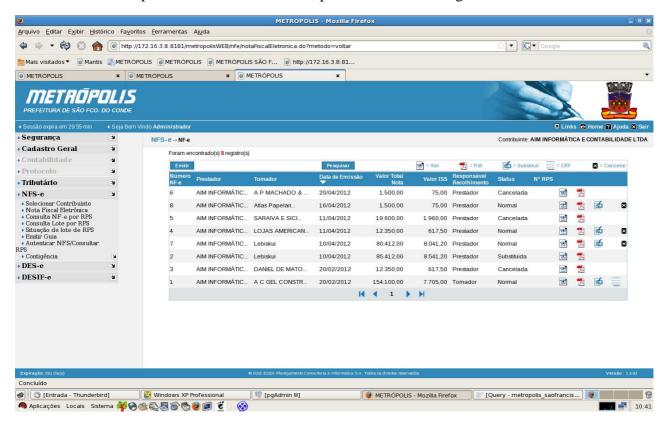




Estando tudo correto fecha a Nota Fiscal e clica em incluir. Aparecerá uma janela informando que a nota foi emitida com sucesso.



Clicar em OK e depois no botão "VOLTAR", para visualizar a listagem da NFS-e emitidas



Aparecerá na tela a nova nota fiscal emitida, para visualizar em pdf, clicar no ícone Pdf, para visualizar em xml, clicar no ícone Xml a direita na tela junto ao registro.

Abrirá uma caixa de diálogo com a opção de abrir ou salvar NFS-e - no computador do usuário e depois é só enviar ao tomador por e- mail. Se o campo email do tomador for preenchido o Sistema enviará o link com a NFS-e para o tomado automaticamente.

Modelo de NFS-e



Prefeitura Apresentação Secretaria Municipal de Finanças

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços - NF-e

A autenticidade desta Nicia Placel Electricia de Serviços, poderá ser confirmada na página da Prefetura Apresentação na Internet, no enderego introduciones nativopolismes com tim-

Número da Nota 201100000008898 Data e Hora de Emissão 30/11/2011 14:33:14 Código de Verificação

75112D27D

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 13.856.075/0001-10 Inscrição Municipal: 2159001/1-0

TOMADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ/CRI: 07.774.947/0003-80 Inscrição Municipal: -

Nome/Rezilo Social : Asa Moto Center Comercio E Servico Ltda Inscrição Estadual : 00000000

Endereço: Pça Dr. Francisco Gualberto Dantas Fontes Bairro: Centro

Municipio: Candelas UF: BA CEP: 43805010

Telefone: Email:

DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS

manutanção de computador

VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL: R\$ 1.000,00

CÓDIGO DA ATIVIDADE

101 . 25 . 1170 - Transporte De Cargas E Afins

LISTA DE SERVIÇOS

Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbit

aquena remondos no amore

Valor Total das Deduções Base de Cárculo Aliquota Valor do ISS ISSQN Retido 5,00 50,00 Sim

RETENÇÃO DE IMPOSTOS

PIS (RS) COFINS (RS) INSS (RS) IRRF (RS): CSLL OUTRAS RETENÇÕES
10.00 20.00 20.00 10.00 10.00 0.00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA FISCAL : R\$ 880,00

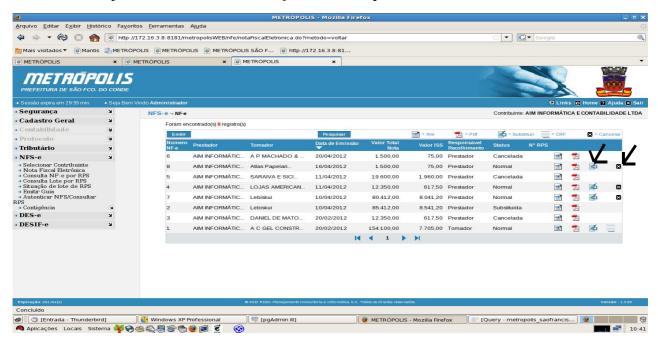
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

As NFS-e emitidas incorretamente podem ser corrigidas através da função SUBSTITUIR, clicando no ícone 'substituir' ao lado direito do registro da NFS-e. A numeração da NFS-e substituta será diferente da substituída, mas a data será a mesma. A NFS-e substituída é automaticamente cancelada. Qualquer dado da nota pode ser corrigido.

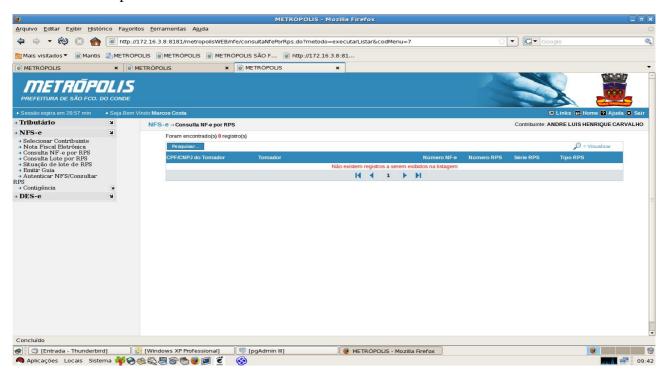
O prazo para substituição é de até o último dia do mês da emissão da nota substituída.

A outra opção de Cancelamento da NFS-e é clicando no ícone 'cancelar' ao lado direito do registro da NFS – e. O prazo para uso da função de Cancelamento online é de até o último dia do mês da emissão da nota.

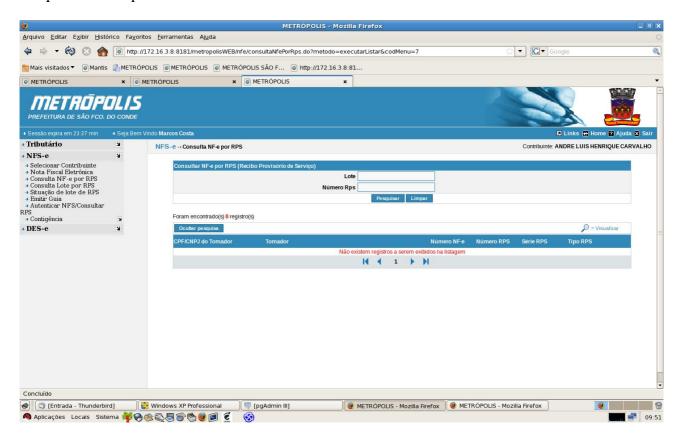
Após este prazo o cancelamento de uma NFS-e só será possível mediante a abertura de processo administrativo, junto ao setor de fiscalização do Município.



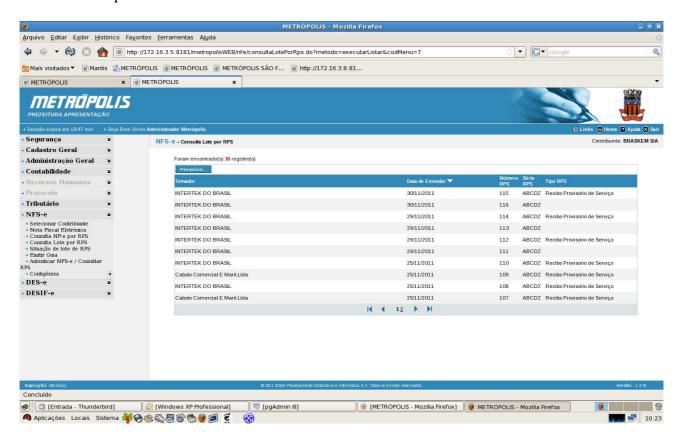
Consulta NFS-e por RPS



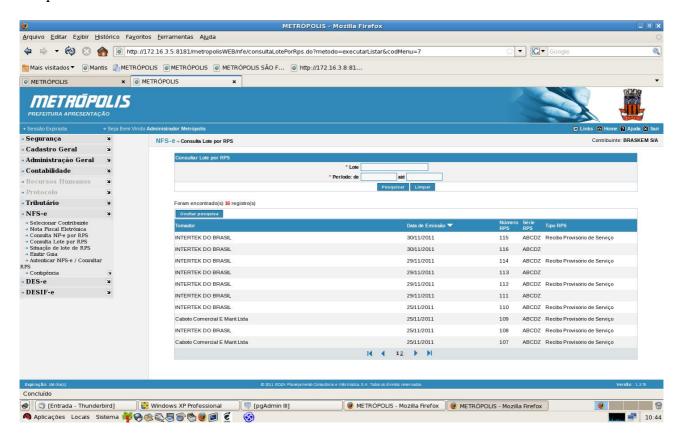
Pesquisar NFS-e por RPS



Consulta Lote por RPS

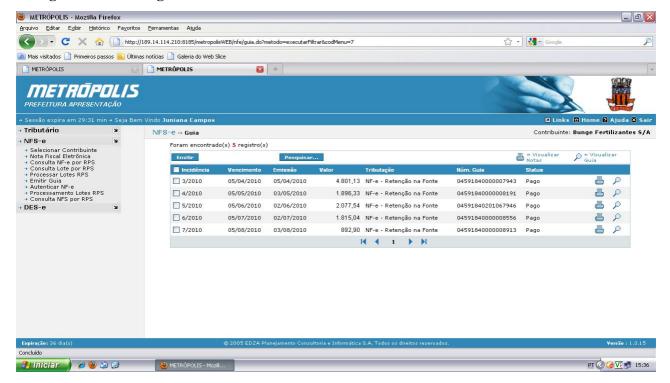


Pesquisar Consulta Lotes RPS



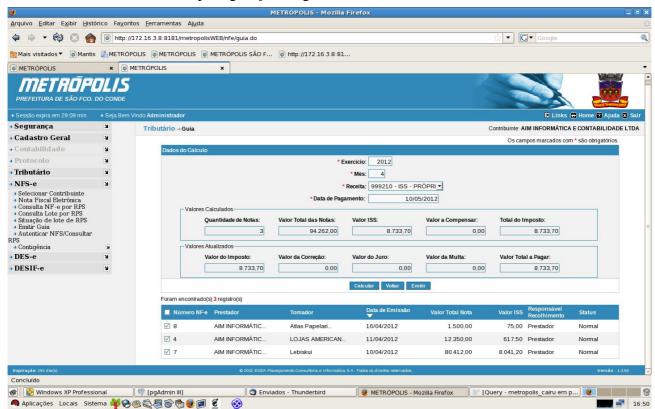
Para emitir a guia de pagamento do ISS o contribuinte deve clicar no sub-menu 'Emitir Guia' e aparecerá a tela abaixo. Mostrando todas as guias emitidas.

Para gerar uma nova guia deverá clicar no botão "Emitir"

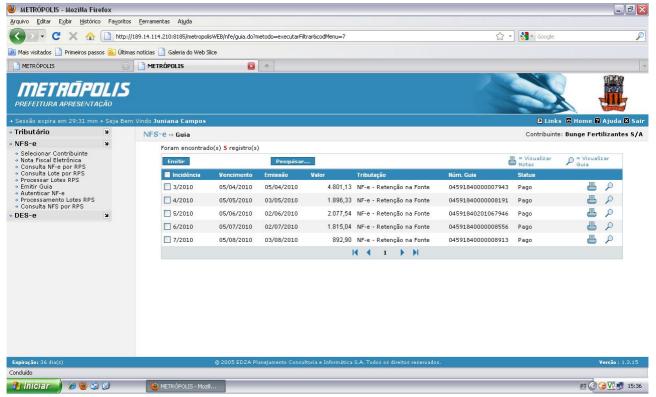


O sistema apresenta a tela abaixo e o usuário preenche o exercício, mês e receita. O Sistema preenche a data de pagamento localizada no calendário fiscal e exibe na tela todas as notas emitidas para o mês, exercício e receita informado. O usuário seleciona as notas para cálculo da guia e clica em 'Calcular'.

O sistema executará o processamento da guia e depois disponibilizará a opção de "Emitir." O usuário clica no botão Emitir para geração da guia.



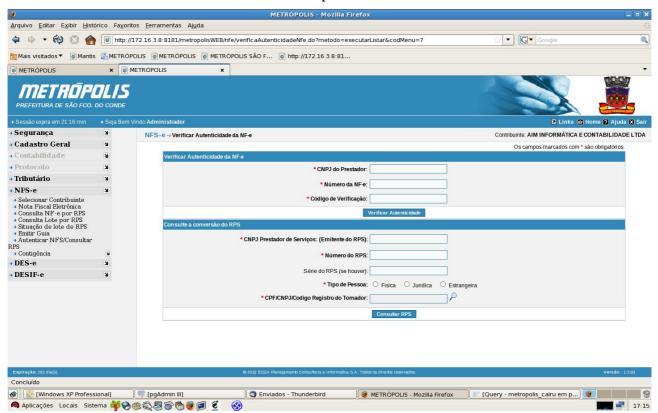
Para visualizar a NFS-e emitida, retornara tela anterior (sub – menu Emitir Guia) e clica na lupa do registro a ser emitido.



Para verificar a autenticidade da nota fiscal clica no menu a "Autenticar NFS-e/Consultar RPS", digite CNPJ do prestador, número da NFS-e , código de verificação e clique no botão 'Verificar Autenticidade'.

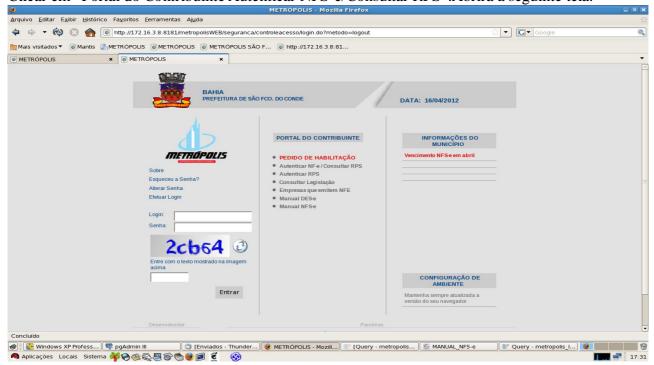
Para consultar a autenticidade da nota fiscal gerada a partir de um RPS, digite o CNPJ do Prestador e Tomador, número do RPS e clique no botão 'Consultar RPS'.

Se os dados são verdadeiros o sistema exibe a nota fiscal, caso contrário emite uma mensagem 'Autenticidade não confirmada. Um ou mais campos inválidos'



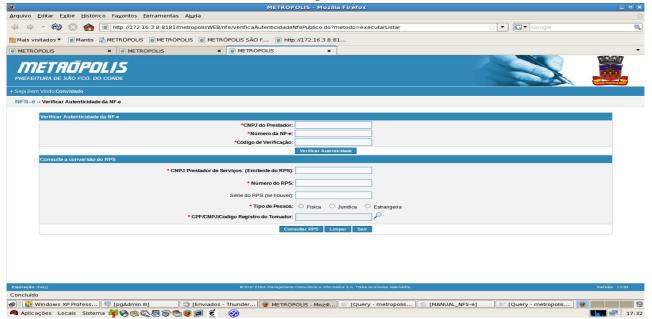
Os Tomadores de Serviços deverão acessar o site http://sfc.metropolisweb.com.br:8181/metropolisWEB/

Clicar em "Portal do Contribuinte Autenticar NFS-e/Consultar RPS". Abrirá a seguinte tela:



Digite CNPJ do prestador, número da NFS-e e código de verificação para autenticar a nota fiscal. Para consultar a autenticidade da nota fiscal gerada a partir de um RPS, digite o CNPJ do Prestador e Tomador, número do RPS e clique no botão 'Consultar RPS'.

Se os dados são verdadeiros o sistema exibe a nota fiscal, caso contrário emite uma mensagem 'Autenticidade não confirmada. Um ou mais campos inválidos'



Toda legislação que regulamenta a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e está disponível no Portal do Contribuinte na tela principal de login.

Para consultar a legislação e manuais basta clicar, no item "Consultar Legislação", ou Manual DES-e ou Manual NFS-e. No menu Legislação aparecerá todas as leis e decreto referente ao município a serem consultada. Para visualizar, de um clique na lupa.

